

Bilancio Sociale 2021

ROSE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività.....	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
	Capacità di diversificare i committenti.....	29
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	30
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività.....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	32
	Caratteristiche degli interventi realizzati	32
	Coinvolgimento della comunità.....	32
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	32
	Indicatori.....	32
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	33

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	34
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La redazione di questo bilancio sociale ha permesso alla Cooperativa sociale Rose Blu, Impresa Sociale, di affiancare al tradizionale bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla cooperativa. Attraverso la redazione dello stesso si assolve alla necessità di fornire ulteriori informazioni rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie esposte nel "tradizionale" bilancio d'esercizio.

Il Bilancio sociale è, pertanto, un documento pubblico attraverso il quale l'Ente rappresenta l'esito di un percorso svolto e rende conto ai diversi stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

La redazione di questo documento non va considerata, dunque, come un mero adempimento di legge ma come un'opportunità in quanto consente alla cooperativa di mettersi in discussione al proprio interno e di verificare la rispondenza degli obiettivi e la coerenza tra gli obiettivi, la struttura organizzativa e i programmi di azione. Elementi, questi, che contribuiscono a migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi offerti, ad investire in professionalità, a rispondere in maniera sempre più attenta ai bisogni della collettività, ad ottimizzare la gestione interna dell'ente individuandone sia le potenzialità sia le criticità.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La rendicontazione contenuta all'interno di questo Bilancio Sociale si riferisce all'anno 2021.

La redazione del documento è avvenuta in conformità con quanto previsto dalle ultime normative vigenti (Decreto 4 luglio 2019 – Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore) e secondo una metodologia partecipata che ha coinvolto gli amministratori della Cooperativa in un lavoro di confronto e di scambio nonché di raccolta dati, numeri e attività.

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.

La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

1. Aggiornare gli stakeholder (interni ed esterni)
2. Stimolare processi interattivi
3. Promuovere la partecipazione
4. Mostrare come identità e valori influenzano le scelte
5. Informare il territorio.

Il Bilancio Sociale, redatto dal Consiglio di Amministrazione che ne definisce l'impostazione e i criteri fondamentali, è stato approvato in seconda convocazione nell' Assemblea dei Soci (organo statutariamente competente) del 27.06.2022

Ai sensi della vigente normativa il bilancio sarà depositato, nei termini previsti, presso il Registro delle imprese competente, nonché pubblicato attraverso l'utilizzo della piattaforma di Confcooperative Federsolidarietà.

Come chiarito dalla nota dell'A.C.I., l'Alleanza delle Cooperative Italiane, le Cooperative Sociali, pur essendo assoggettate all'obbligo di approvazione e pubblicazione del bilancio sociale, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. Lvo n. 112/2017, non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo Decreto Legislativo.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ROSE BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02142330808
Partita IVA	02142330808
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIALE GIOVANNI CALI' N.18 - 89018 - VILLA SAN GIOVANNI (RC) - VILLA SAN GIOVANNI (RC)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A164516
Telefono	3482488125
Fax	
Sito Web	www.roseblu.it
Email	roseblu.cooperativasociale@pec.confcooperative.it
Pec	roseblu.cooperativasociale@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	16.29.19

Aree territoriali di operatività

La attività della Cooperativa si realizza nei Comuni di Villa San Giovanni, Campo Calabro e Reggio Calabria, territori della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Le istituzioni locali (Comuni, Asp 5 Reggio Calabria) della Città Metropolitana di Reggio Calabria, già classificata tra le realtà più povere d'Italia, in questi ultimi anni hanno risentito della crisi che ha colpito il tessuto sociale. Una realtà già particolarmente debole, soprattutto quest'ultimo anno di pandemia, dove si cominciava appena ad intravedere una debole ripresa del welfare locale, solo grazie ad interventi provenienti dal Governo Nazionale e dall'Unione Europea.

Dai dati Istat gli abitanti della Area della Città Metropolitana di Reggio Calabria sono 548.009, la densità di popolazione arriva a 171 ab/km². È la ex-provincia calabrese con la più alta densità abitativa. La geografia della Città Metropolitana di Reggio Calabria, data l'estensione territoriale di oltre 3.210 km², risulta essere contraddistinta da una grandissima varietà di caratteristiche territoriali e ambientali. Il dato del 2018 al 31 dicembre ci dice che sono nate 4.533 persone e di contro ne sono decedute 5.547 per cui abbiamo un dato negativo di 1.047 unità, per cui nel 2018 l'indice di vecchiaia per la città metropolitana di Reggio Calabria dice che ci sono 150,3 anziani ogni 100 giovani.

Le persone con disabilità in quest'area sono stimate complessivamente in 14.800 unità, dei quali 55% uomini e 45% donne, ma la loro distribuzione territoriale nei diversi comuni appare di difficile individuazione. La carenza di infrastrutture, servizi socio-assistenziali e culturali ed in generale di politiche che accolgano la prospettiva della diversità, nella provincia, come si evince dall'analisi dell'offerta dei servizi, determinano una serie di criticità

riscontrate nei riguardi delle persone disabili:

- ostacoli all'autosufficienza per l'intero percorso di vita;
 - mancanza di accompagnamento e sostegno per famiglia di soggetti non autosufficienti al fine di favorire politiche di sensibilizzazione per il cd. "dopo di noi";
 - ostacoli all'autonomia del soggetto legati anche alle barriere architettoniche nelle abitazioni, nell'ambiente urbano, nei sistemi di trasporto regionali, negli impianti sportivi e culturali;
 - difficoltà nell'inserimento e nella permanenza nel mondo scolastico, lavorativo, culturale;
 - discriminazioni culturali segreganti sia in ambito lavorativo che in ambito socio-culturale.
- Dalla descrizione della situazione della disabilità nella Città Metropolitana di Reggio Calabria, visti anche i dati sulla spesa pro capite per i servizi ai disabili, emerge tutta la gravità della condizione di vita delle persone con disabilità: il 74% della popolazione disabile della Città Metropolitana di Reggio Calabria non usufruisce di alcun servizio, mentre il restante 26% necessita di usufruire di più servizi.

La situazione già precaria ha trovato nella pandemia e nelle sue conseguenze un'ulteriore drammatica evoluzione in negativo con la soppressione e chiusura della maggior parte dei servizi alcuni dei quali invece di essere incentivati paradossalmente sono scomparsi, uno fra tutti l'assistenza domiciliare sia sanitaria che sociale .

na Reggio Calabria . nel corso del 2021 a settembre la cooperativa ha ripreso le attività del centro diurno dopo un lungo periodo di chiusura dovuto in parte alla pandemia e in parte a questioni burocratiche. Nello stesso tempo si è operato per farsi che il progetto Dopo di Noi andasse avanti.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa Rose blu ,non ha scopo di lucro, suo fine è il perseguimento degli interessi generali della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini, in special modo dei soggetti svantaggiati. La possibilità di realizzare servizi di qualità per le persone svantaggiate .

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale e in rapporto ad essi agisce, questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La cooperativa per poter curare nel migliore dei modi gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del terzo settore, su scala locale, nazionale ed internazionale.

La Cooperativa Sociale Rose blu è una cooperativa di tipo plurimo :

> di tipo A, per rispondere ai bisogni socio-assistenziali ed educativi delle persone svantaggiate più deboli, che non sono ancora pronte o non possono affrontare inserimenti lavorativi.

> di tipo B, per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, anche in territori dove spesso non ci sono opportunità di lavoro neppure per i normodotati.

La Cooperativa ritiene che il lavoro con persone disabili, emarginate o svantaggiate, gli anziani, abbia un valore grande nel cammino di riscatto di questi soggetti e di sviluppo delle loro capacità specifiche. È fondamentale promuovere tutte le azioni ed attività possibili affinché questi siano inseriti nella società nelle sue molteplici

forme organizzative, al fine di renderli sempre più soggetti attivi e protagonisti di storia. Questo lavoro diviene così anche sostegno alla domiciliarità prevenendo l'istituzionalizzazione. La Cooperativa "Rose Blu", dunque, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini .

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa Sociale Rose Blu opera nella Città Metropolitana di Reggio Calabria in rete con tutte le istituzioni e le associazioni locali che si occupano di persone con disabilità per prevenire il disagio sociale e superare gli ostacoli che le persone con disabilità incontrano in ambiti quali sviluppo, formazione e integrazione, realizzando servizi, attività e spazi di aggregazione e di socializzazione.

Aderisce al Consorzio Macramè di Reggio Calabria con il quale è partner di alcuni progetti , promossi dal consorzio ed è sede operativa nell'ambito sociale di Villa San Giovanni per l'assistenza domiciliare sociale e nel distretto nord dell'Asp di Reggio Calabria per assistenza domiciliare sanitaria .

La Cooperativa in quanto ente di terzo settore partecipa alle attività della Consulta Comunale del Terzo settore di Villa san Giovanni e al Forum

Nel 2021 malgrado la pandemia, la Cooperativa Sociale Rose Blu ha continuato a mantenere i seguenti servizi cercando di adattarli alla mutata situazione e contesto:

1. La Segreteria Rose Blu, che svolge un'importante funzione di coordinamento per i servizi che la Cooperativa svolge. Non è solo un luogo di segreteria in senso stretto, ma anche di segretariato sociale al quale si riferiscono persone con disabilità e loro familiari , la segreteria ha come sua priorità quella di fornire servizi per la gestione dei servizi e delle attività che vengono svolte nelle realtà della Cooperativa in via prioritaria ma poi è anche aperta al territorio per dare informazioni sui servizi che svolge la Cooperativa ma anche quelli forniti dall'Ambito sociale che nel 2021 ha redatto il suo piano di zona sociale, per conoscere le modalità di accesso e la documentazione necessaria.

2. Il Centro Diurno "Rose blu", struttura semiresidenziale con sede nel Comune di Villa San Giovanni operante dal 2007, accreditata provvisoriamente all'accoglienza di 12 disabili adulti, provenienti dallo stesso Comune di Villa San Giovanni e dal comune limitrofo di Campo Calabro.

3. Nel corso del 2021 abbiamo svolto una intensa attività di promozione e progettazione al fine di superare gli ostacoli determinati dalla pandemia e farsi che entro la fine del 2022 sarà operativa la Comunità "Dopo di noi", con almeno un anno di ritardo a causa della pandemia e dei ritardi della pubblica amministrazione nel rilascio della documentazione necessaria, utilizzando un bene confiscato alla mafia. La Comunità Dopo di Noi, struttura residenziale socio-assistenziale a carattere comunitario prevista dal regolamento regionale approvato con la DGR n.503 del 25/10/2019, si configura come struttura idonea a garantire il "dopo di noi" per disabili senza il necessario supporto familiare. Potrà accogliere 6 utenti in modalità residenziale nella parte dedicata alla residenzialità e altri 12 in modalità semiresidenziale per attività di aggregazione e socializzazione al piano terra e nei terreni annessi alla casa .

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa svolge anche un'importante azione educativa tramite il servizio civile universale che realizza in convenzione con l'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII di Rimini, ogni anno dalla sua fondazione 5 giovani tra ragazzi e ragazze tra i 18 e 29 anni svolgono il loro servizio civile, una forma importante di cittadinanza attiva. In questi anni abbiamo calcolato che oltre 100 sono stati i giovani che hanno vissuto questa esperienza nei servizi della Cooperativa.

Nel corso del 2021 la Cooperativa ha scelto di dare la disponibilità affinché il Presidio dell'Associazione Libera di Villa San Giovanni, dedicato al professore Trecroci, venisse realizzato presso la nostra segreteria questo a rafforzare il nostro No ad ogni forma di mafia. In data 01 Giugno 2011 la Cooperativa "Rose Blu" è entrata a far parte delle reti di imprese, associazioni e singoli cittadini che, insieme a LIBERA, intende realizzare concrete iniziative di contrasto alle attività della 'ndrangheta ed in modo particolare al racket, ricevendo il logo reggioliberareggio.

La cooperativa è assegnataria di un bene confiscato.

Per la realizzazione dei progetti è stata realizzata una collaborazione con l'Associazione Bambini delle fate di Castelfranco Veneto al fine di migliorare e aumentare la raccolta fondi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Forum terzo Settore Area Metropolitana	2021

Consorzi:

Nome
Consorzio Macramè Reggio Calabria

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Banca Etica	610,00

Contesto di riferimento

La Cooperativa crede al lavoro di rete ed alle sinergie con tutti quegli enti con i quali si condividono le finalità solidaristiche e di promozione umana. Pertanto, investe parte delle proprie energie nella creazione di reti stabili o a progetto.

Consorzi

La Cooperativa, dal 2001 al dicembre 2016, ha aderito al Consorzio Nazionale Condividere Papa Giovanni XXIII che riunisce le imprese promosse e vicine all'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII al fine di favorire la creazione di una rete di attività e servizi che possano

interagire ed operare in stretta collaborazione tra di loro. Con tale consorzio ha progettato e partecipato al Bando dell'Agencia "Sviluppo Italia S.p.A." per l'accesso ai finanziamenti del progetto denominato "Progetto Fertilità". Tale progetto, con ente capofila lo stesso sopra citato Consorzio, è stato approvato, finanziato e concluso. La Cooperativa aderisce al Consorzio Macramè con sede a Reggio Calabria, che riunisce 36 tra Cooperative e Associazioni della Regione Calabria per l'Integrazione Territoriale e Socio Sanitaria.

Reti , Coordinamenti e Consulte

In quest'ottica del lavorare insieme verso obiettivi comuni la società, sin dalla sua nascita, ha aderito al Progetto Policoro promosso dalla Conferenza Episcopale Italiana.

Tale iniziativa ha l'obiettivo di porre dei gesti concreti sul territorio, a testimonianza che è possibile essere artefici del proprio futuro. Il Progetto Policoro offre alla rete di realtà consociate opportunità di vario tipo (consulenza, formazione, informazione, ecc...) anche al fine di sostenere le imprese nella ricerca di mercato e commesse di lavoro.

Aderisce dalla sua fondazione a Confcooperative

La Cooperativa :

- partecipa al Coordinamento del Terzo Settore Area Metropolitana ;
- aderisce alla Consulta del Terzo Settore del Comune di Villa San Giovanni

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa nasce nel Dicembre del 2001 promossa dall'Ass.ne "Comunità Papa Giovanni XXIII ".

L'Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII, promossa da Don Oreste Benzi, nasce in Rimini nel 1968

dove ha tutt'ora la sua sede centrale; è un'associazione riconosciuta con D.P.R. n. 596 del 05.07.72.

L'Associazione promuove Cooperative:

- di tipo A, per rispondere ai bisogni socio-assistenziali ed educativi delle persone svantaggiate più

deboli, che non sono ancora pronte o non possono affrontare inserimenti lavorativi.

- ❖ di tipo B, per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, anche in territori dove spesso non ci

sono opportunità di lavoro neppure per i normodotati.

La Cooperativa "Rose Blu", dunque, persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana

ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di una società mista .

Questi scopi, i soci della Cooperativa intendono perseguirli attraverso l'incarnazione del Vangelo nella

società, facendosi carico della situazione di emarginazione, povertà e miseria, d'oppressione, sfruttamento

e abbandono in uno stile di condivisione diretta con gli ultimi.

La Cooperativa dalla sua nascita (anno 2001) ha continuato a gestire alcune delle attività già avviate

dall'Associazione fin dal 1997 a favore di persone disabili (Centro Diurno e Trasporto).


In questi 18 anni ha portato avanti diversi servizi a favore di soggetti disabili e delle loro famiglie che ha

gestito in proprio e/o in convenzione con Enti Pubblici e Associazioni:

- Centro Diurno per Disabili Adulti "Rose Blu";
- Comunità Dopo di Noi (legge 22 giugno 2016, n. 112) - Progetto Un Futuro per Noi
- Servizio di Trasporto per Disabili;
- Servizio di Assistenza Specialistica (Scolastica, Extrascolastica e Domiciliare);
- Servizio di Aiuto alle Persone con Handicap Grave e Non Autosufficienti;
- Servizio di Assistenza Domiciliare per Disabili;

Sede Operativa Consorzio Macramè :

- Assistenza domiciliare integrata Distretto Reggio Nord 1 Asp 5 Reggio Calabria ;
- Progetto Home Care Premium 2015 / 2020 - Ambito n.14 Villa San Giovanni (RC);
- Servizi Pac Anziani 1° 2° 3° Riparto - Ambito n.14 Villa San Giovanni (RC)

 **05/12/2001**
1

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
2	soci ordinari

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Domenico Barresi	No	Maschio	58	19/04/2019	coniugue	2	Presidente	No	
Rita Agnello	No	Femmina	57	19/04/2019	coniugue	1	Vicepresidente	No	
Francesco Ditto	No	Maschio	39	19/04/2019		2	Consigliere	No	

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi

1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
2	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
1	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione viene eletto dall'assemblea dei soci ogni tre esercizi

N. di CdA/anno + partecipazione media

nel corso del 2021 n. con una presenza del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

guardare altri bilanci sociali

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	27/07/2021	approvazione bilancio 2020	100,00	0,00
2020	ordinaria	30/06/2020	approvazione bilancio 2019	100,00	0,00
2019	ordinaria	19/04/2019	approvazione bilancio 2018 Elezione cda	100,00	0,00

9

Le decisioni più rilevanti riguardanti le scelte importanti vengono condivise con i soci e con i dipendenti, anche non soci, al fine di avere il massimo coinvolgimento.

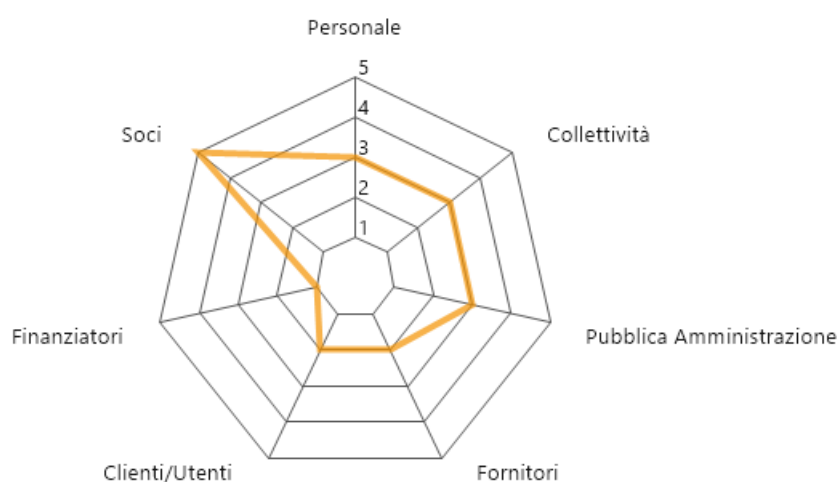
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni periodiche	3 - Co-progettazione
Soci	Partecipazione alle Assemblee, riunioni periodiche e informazione tramite email e social	5 - Co-gestione
Finanziatori	Tramite social	1 - Informazione
Clienti/Utenti	riunioni periodiche	2 - Consultazione
Fornitori	riunioni periodiche e canali social	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Riunioni periodiche con servizi sociali e responsabili ambito sociale	3 - Co-progettazione
Collettività	Incontri con forum terzo settore Area metropolitana Reggio Calabria - Consulta terzo settore Comune Villa San Giovanni	3 - Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Comune di Villa san Giovanni	Ente pubblico	Convenzione	gestione centro diurno
Citta Metropolitana Reggio Calabria	Ente pubblico	Convenzione	gestione bene confiscato
Fondazione con il sud	Fondazione	Convenzione	finanziamento
Fondazione Vismara	Fondazione	Convenzione	finanziamento
Fondazione Carical	Fondazione	Convenzione	Finanziamento
Associazione Bambini delle fate	Impresa sociale	Accordo	Collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

nessun commento

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
2	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	0
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	6	6
< 6 anni	6	6
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
6	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
4	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
4	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
5	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
4	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	primo soccorso	3	0,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	antiincendio	3	10,00	Si	250,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	0	6
1	di cui maschi	0	1
5	di cui femmine	0	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi

0	di cui femmine
---	----------------

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari in servizio civile affiancano gli operatori nella gestione delle attività della Cooperativa

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

0,00/0,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **nessuna prevista**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

0

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

invariato

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

invariato

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

invariato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

invariato

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

0

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non considerato

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

nel 2021 i servizi sono a ripresi a Settembre con una riorganizzazione degli stessi , cercando di integrare i servizi della cooperativa con quelli richiesti dall'Ambito territoriale

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa non fornisce servizi a minori

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa non gestisce servizi per minori

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

0

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

0

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

si sono impegnate per il servizio centro diurno fondi fna 2015

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Si sono migliorati i processi di collaborazione in una ottica di co- programmazione e co-progettazione

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

la cooperativa effettua la raccolta differenziata

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale

(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non considerato

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non considerato

Output attività

non considerato

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro diurno disabili adulti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: laboratoriali

N. totale	Categoria utenza
2	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
10	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in	0	0

	situazioni di difficoltà familiare L 381/91		
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 4

Tipologia: gite, visite a tema , attività al mare e escursioni in montagna

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

0

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Successo delle iniziative e soddisfazione degli utenti finali

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

in corso di rilascio

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa ha finora raggiunto tutti gli obiettivi che si era prefissa e conta di consolidare tali obiettivi nel corso del 2022

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La Pandemia è il fattore di maggiore rischio , abbiamo attivato tutte le procedure necessarie per prevenire i rischi che ne deriverebbero.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	47.602,00 €	11.550,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	12.931,00 €	13.961,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	760,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	44.576,00 €	53.220,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	6.560,00 €	6.560,00 €	0,00 €
Totale riserve	1.641,00 €	1.614,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	154,00 €	28,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	8.355,00 €	8.202,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	154,00 €	28,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	321,00 €	2.752,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	560,00 €	560,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	107.769,00 €	78.731,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	54.360,00 €	43.962,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	44.576,00 €	53.220,00 €	97.796,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

non sono presenti raccolte fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

non sono presenti raccolte fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non sono presenti criticità

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
00	0	00	0

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contenzioso in atto

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo